


ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБДОУ детский сад № 8 «Росинка»  
Протокол № 3 от 09.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад № 8 «Росинка»  
 Познухова Е.Г.

Приказ № 37 от 09.01.2025г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 8  
«Росинка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
направлению развития детей**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад №8 «Росинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

### **3.1. Компетенция Общего собрания**

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, соглашения по охране труда, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассматривает дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- рассматривает вопросы награждения работников за определенные заслуги в деле воспитания детей дошкольного возраста;
- обсуждает и принимает план культурно-массовых мероприятий сотрудников Учреждения;
- определяет состав комиссии по материальному поощрению, комиссии по урегулированию споров, комиссии по приемке товаров, комиссии по охране труда, комиссии по санитарному состоянию здания;
- выбирает инспектора по охране прав детства, уполномоченного по охране труда;
- заслушивает отчет, доклады всех руководителей подразделений Учреждения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выносить свои предложения и замечания на Руководителя ДООУ, который ходатайствует перед Учредителем.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются простым голосованием большинством голосов.

5.8. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

#### **6 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту при смене руководителя.