

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

Протокол № 3

От «12» 11 2021 г.

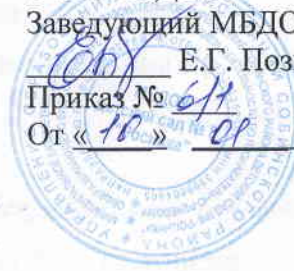
**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 8 «Росинка»

Е.Г. Познухова

Приказ № 64

От «10» 09 20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией**  
**и качеством питания**  
**в МБДОУ детский сад № 8 «Росинка»**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 8 «Росинка»  
\_\_\_\_\_  
Е.Г. Познухова  
Приказ № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией**  
**и качеством питания**  
**в МБДОУ детский сад № 8 «Росинка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ детский сад № 8 «Росинка» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДОУ, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДОУ.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на совещаниях при заведующем отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников 1 раз в квартал.
- 4.4. Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. Комиссия формируется в ДООУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.4. По итогам контроля комиссия составляет акт проверки. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и Совет родителей.

5.5. Комиссия проводит контроль за организацией качества питания в ДОО 1 раз в квартал и по мере необходимости..

## **6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет актом, который подписывается всеми членами комиссии

6.2. Акты проверок хранятся у администрации ДОО.

6.3. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

**Акт проверки  
(Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

---

---

---

была проведена проверка организации питания в (МБДОУ «») \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

---

Направление проверки:

| № п/п | Наименование показателя  | Да | Нет |
|-------|--|----|-----|
| 1     | Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания            |    |     |
| 2     | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены                            |    |     |
| 3     | Сервировка столов соответствует возрасту   |    |     |
| 4     | Спецодежда персонала чистая и опрятная   |    |     |
| 5     | Посуда без сколов  |    |     |
| 6     | Наличие в ДОО 10-дневного меню для ознакомления на сайте ДОУ и на пищеблоке            |    |     |
| 7     | Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии        |    |     |
| 8     | Наличие технологических карт в соответствии с 10-дневным меню                          |    |     |
| 9     | Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд                            |    |     |
| 10    | Рацион питания соответствует заявленному меню  |    |     |
| 11    | В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены |    |     |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 12 | Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C) |  |  |
| 13 | Соответствие выхода блюд  |  |  |
| 14 | Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления   |  |  |
| 15 | Наличие бракеражных журналов и полнота его заполнения   |  |  |
| 16 | Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания  |  |  |

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Права родителей (законных представителей) при посещении:*

*1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*

*2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*

